**北京交通大学教育基金会**

**货 物 、 服 务 验 收 单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | 合同号 | |  |
| 规格、型号 |  | | | | |
| 台件数 |  | | 发票号 | |  |
| 合同单价 |  | | 合同总价 | |  |
| 供应商 |  | | 国 别 | |  |
| 使用单位 |  | | 基金项目号 | |  |
| 购置日期 |  | | 验收日期 | |  |
| 保修期限： | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 1. 货物外包装是否破损、锈蚀（如有破损，则要说明何处、破损到何程度）： | | | | | |
| 1. 按合同和装箱单清点所到物品是否齐全一致（如果不一致，则要说明缺少的种类以及数量）： | | | | | |
| 三、主要性能及技术指标情况（按合同和说明书规定的技术指标验收）： | | | | | |
| 四、运行情况： | | | | | |
| 五、附件、备件情况： | | | | | |
| 六、索赔要求及尾款处理意见:： | | | | | |
| 七、其他要说明的问题： | | | | | |
| 八、验收结论： | | | | | |
| 用户单位验收人  （签字）：  年 月 日 | | 供应商  （签字）：  盖 章  年 月 日 | | 用户单位负责人  （签字）：  盖 章  年 月 日 | |

注：本表一式两份，使用单位留存一份，交基金会一份。