北京交通大学教育金会会议费报销单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | |
| 会议类别 |  | | | |
| 会议主要内容 |  | | | |
| 会议时间、地点 |  | | | |
| 实际参会代表人数 |  | | 会议工作人员数 |  |
| 会议费支出明细  (单位：元) | 住宿费 |  | | |
| 伙食费 |  | | |
| 其他费用 | 1.会议室租金：  2.交通费：  3.文件印刷费：  4.办公文具： | | |
| 合计金额 |  | | | |
| 经费账号 |  | | | |

注：1.本会议费报销单作为基金会报销凭证，凭证不全或不符合规定的,不予报销；

2.请用A4纸纵向打印

经办人（签字）： 联系电话:

项目负责人（签字）：